

南 臺 科 技 大 學

跨單位資料調用申請表

申請日期： 年 月 日

資料申請單位					
申請單位		申請人 (電話分機)		部門主管 簽章	
資料寄送 Email					
資料用途					
調用說明 (例如：資料條件 及範圍)					

資料權責單位		
承辦人	單位主管	審核意見
		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意

協助處理單位	
處理紀錄	
提供日期	年 月 日
承辦人簽章	主管簽章

※流程結束後請掃描檔案上傳至個資管理系統歸檔