

**跨單位資料調用申請表**

文件編號	STUST-PIMS-D-02	機密等級	限閱	版次	1.0
------	-----------------	------	----	----	-----

紀錄編號：

填表日期： 年 月 日

資料調用單位					
申請單位		申請人 (電話分機)		部門主管 簽章	
資料寄送 Email					
資料用途					
調用說明 (例如：資料條件及範圍)					

資料權責單位		
承辦人	單位主管	審核意見
		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意

協助處理單位	
處理紀錄	
提供日期	年 月 日
承辦人簽章	主管簽章

※單位非例行業務或首次業務需跨單位資料流通時，依此表單流程辦理。

※調用依據包含公文、來函等。

※流程結束後請掃描檔案上傳至個資管理系統歸檔